

ADVENTISTIČKO TEOLOŠKO VISOKO UČILIŠTE

PRAVILNIK O STUDIRANJU

Za akademsku 2013./2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom o studiranju pobliže se uređuju uvjeti i način studiranja na Adventističkom teološkom visokom učilištu u Maruševcu (u daljnjem tekstu Učilište).

Članak 2.

(1) Učilište ustrojava i izvodi sljedeće studije:

- redoviti stručni dodiplomski studij teologije
- izvanredni specijalistički stručni diplomski studij teologije
- izvanredni stručni dodiplomski studij religije

(2) Redovni stručni studij teologije traje tri godine (šest semestara) i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova i diploma stručnog prvostupnika teologije.

(3) Izvanredni stručni specijalistički studij teologije traje dvije godine (četiri semestra) i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova i diploma stručnog specijalista teologije.

(4) Izvanredni stručni studij religije traje tri godine (šest semestara) i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova i diploma stručnog prvostupnika religije.

(5) Nastava na izvanrednom studiju uobičajeno se izvodi tempom od jednog semestra po kalendarskoj godini.

II. UPISI

Članak 3.

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja.

Natječaj se objavljuje u časopisu Pregled i na mrežnoj stranici Učilišta, najmanje 30 dana prije prvog upisnog roka.

Članak 4

(1) Na Učilište se mogu upisati samo oni studenti koji zadovoljavaju pravila natječaja za odabrani studij. Oni su dužni podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u obavijesti o upisu.

(2) Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti sve isprave koje se zahtijevaju natječajem. Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

(3) O ispunjavanju kriterija za studiranje odlučuje Povjerenstvo Učilišta koje se sastoji od šest članova: predsjednik JUK-a, predsjednik HK-a i predsjednik SK-e, dekana, prodekana i tajnika Učilišta. Dekan Učilišta predsjednik je Povjerenstva.

Članak 5

Na Učilište se mogu upisati i studenti koji dolaze s drugih fakulteta. Oni su dužni dostaviti prijepis ocjena i stečenih kredita ili kvalifikacija. O priznavanju ECTS bodova odlučuje Povjerenstvo.

Članak 6.

Student s posebnim potrebama prilikom upisa treba dostaviti potrebnu liječničku dokumentaciju. Studenti kod kojih se posebne potrebe razvijaju tijekom studija na Učilištu trebaju podnijeti liječničku dokumentaciju čim to bude moguće. Učilište je dužno u najvećoj mogućoj mjeri izići u susret studentima s posebnim potrebama.

Članak 7.

- (1) Pravo upisa na prvu godinu dodiplomskih studija na Učilištu imaju pristupnici koji imaju četverogodišnju srednju školu i položenu maturu ili završni ispit.
- (2) Pripisnici koji su završili svoje srednjoškolsko obrazovanje 2009. g. i kasnije, moraju imati i položenu državnu maturu. Obavezni predmeti mogu biti položeni i na nižoj razini. Ne zahtijeva se i polaganje dodatnih predmeta.

Članak 8.

- (1) Pravo upisa na izvanredni stručni diplomski specijalistički studij teologije imaju studenti koji su stekli diplomu prvostupnika teologije na sveučilišnom ili stručnom studiju, s prosječnom ocjenom minimalno 3,5. Od studenta se očekuje da ima i najmanje jednu godinu radnog iskustva u području pastoralne ili slične službe.
- (2) Studenti koji su stekli diplomu prvostupnika izvan područja teologije dužni su imati i 60 ECTS bodova iz teoloških studija na stručnoj ili sveučilišnoj razini. Obavezno je imati položene ispite iz grčkog i hebrejskog jezika.
- (3) Prilikom upisa na izvanredni stručni diplomski specijalistički studij teologije student je dužan podastrijeti i dokaze o solidnom pasivnom poznavanju engleskog jezika (primjerice, položen ispit iz engleskog jezika na dodiplomskoj razini ili položen TOEFL i sl.).

Članak 9

(1) Upis na Učilište podrazumijeva i razredbeni postupak, kojeg određuje Učilišno vijeće.

Učilišno vijeće određuje elemente razredbenog postupka.

(2) Razredbeni postupak kod upisa na redovni stručni dodiplomski studij teologije obuhvaća prikupljanje potrebnih isprava i razgovor pristupnika s Povjerenstvom o njegovom kršćanskom iskustvu, o odluci za studij teologije, te izazovima i zahtjevima studija i pristupnikovim očekivanjima i viziji za pastoralni, odgojni i evanđeoski rad.

(3) Razredbeni postupak kod upisa na izvanredni dodiplomski stručni studij religije sastoji se od prikupljanja potrebnih isprava na osnovi kojih Povjerenstvo donosi odluku.

(4) Razredbeni postupak kod upisa na izvanredni specijalistički stručni diplomski studij teologije sastoji se od prikupljanja potrebnih isprava na osnovi kojih Povjerenstvo donosi odluku.

Povjerenstvo za upis na izvanredni specijalistički diplomski studij teologije uključuje i vodstvo magistarskog programa s Visokog učilišta Friedensau, čiju diplomu studenti dobivaju.

(5) Povjerenstvo izvještava pristupnike o rezultatima razredbenog postupka. Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 48 sati od priopćenja (objavljivanja) rezultata. Prigovor s obrazloženjem dostavlja se Povjerenstvu u pisanom obliku. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo.

(6) Odgovor na prigovor pristupnik mora dobiti u roku od tjedan dana od njegova podnošenja.

III. STATUS STUDENTA

Članak 10.

(1) Status studenta stječe se upisom na odabrani studijski program na Učilištu.

(2) Na dan upisa student je dužan ispuniti statistički list, platiti upisne troškove i potpisati Ugovor o studiranju.

(3) Pri upisu kandidat mora kupiti indeks koji postaje isprava o studentskom statusu i uspjehu upisanog studenta.

(4) Student sklapa s Učilištem ugovor o studiranju. Ugovorom se utvrđuje status studenta, visina naknade te druga uzajamna prava i obveze.

(5) Visinu, uvjete i način plaćanja troškova studija za svaku akademsku godinu utvrđuje Upravno vijeće Učilišta.

Članak 11.

- (1) Studenti mogu biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici i punom radnom opterećenju. Izvanredni studenti studiraju sporijim tempom, odnosno nepunim radnim opterećenjem.
- (3) Gost student je redoviti student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Učilištu. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

Članak 12.

- (1) Student može studirati najviše dvostruko dulje od propisanog vremena trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja studentovih obveza.

Članak 13.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto majke može koristiti otac – student, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.
- (2) Pod duljom bolesti u smislu priznavanja prava na mirovanje obveza smatra se bolest u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine, kao i bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 15 dana u vrijeme redovitih ispitnih rokova na temelju otpusnog pisma.
- (3) Da postoje opravdani razlozi iz st. 1. i 2. ovog članka student dokazuje uvjerenjem upravnog tijela za obranu, odnosno odgovarajućom liječničkom dokumentacijom liječnika specijalista.
- (4) Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi dekan Učilišta na temelju pisane molbe koju student podnosi studentskoj službi zajedno s indeksom i vjerodostojnom dokumentacijom koju su izdale i ovjerile nadležne institucije.

Članak 14.

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija.
- (2) Posebna zabilješka o provedenom ispisu ovjerena pečatom Učilišta unosi se na poleđini izvornika svjedodžbe o maturi i u indeks studenta, dok se molba za ispis ulaže u studentski dosje.

Članak 15.

Osoba gubi status studenta na upisanom studiju:

- kad završi studij (obranom završnog rada),
- kad se ispiše sa studija (danom ispisa),

- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis)
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari ukupno barem 50 posto za tu godinu predviđenih ECTS bodova (npr. 30 bodova godišnje za redoviti studij teologije),
- isključenjem na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela
- kad ne završi studij u roku iz članka 12. ovoga Pravilnika (istekom akademske godine)
- ako ne položi ispit iz predmeta, upisanog po drugi put
- ako ne obrani završni rad, upisan po drugi put
- u drugim slučajevima na temelju odluke Učilišnog vijeća.

IV. PRAVA I OBVEZE STUDENTA

Članak 16.

(1) Prava i obveze studenta su:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Učilišta,
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Učilišta,
- upisati sljedeći semestar ili godinu studija, osim u slučaju iz članka 9. ovoga Pravilnika,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Učilišta,
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Učilišta.

(2) Student ima pravo:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
- na kvalitetu nastavnčkog kadra,
- na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova,
- na sudjelovanje u znanstvenim, stručnim i umjetničkim projektima, sukladno svojim mogućnostima i potrebama Učilišta,
- na konzultacije,
- na odabir mentora u postupku izrade završnog rada,
- na korištenje knjižnicom i ostalim resursima s kojima raspolaže Učilište,
- na sudjelovanje u odlučivanju na Učilištu, sukladno općem aktu Učilišta,
- na polaganje ispita na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva (u skladu s člankom 6. ovog Pravilnika),
- na sudjelovanje u radu studentske organizacije na Učilištu

- na žalbu dekanu ili Učilišnom vijeću u slučaju povrede nekog od njegovih studentskih prava.

(3) Student ima obveze:

- poštivati opće akte Učilišta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Učilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

(4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE I OPTEREĆENJE STUDENATA

Članak 17.

(1) Nastava je skupna i individualna, a izvodi se u obliku predavanja, seminara, vježbi, individualnih i skupnih konzultacija, stručne prakse i radionica te individualnih i javnih sati studenata.

(2) Oblici provođenja nastave određeni su studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 18.

(1) Obvezni predmet je predmet struke.

(2) Izborni predmet je predmet uže ili šire struke koji nije obvezni predmet struke, a koji student upisuje temeljem svojih interesa. Izborni predmet postaje obavezan za studenta koji ga upiše.

Članak 19.

(1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava količinu rada studenta potrebnu za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita.

(2) Jedan ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, osobni rad studenta, stručnu praksu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

Članak 20.

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata zasniva se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunavaju svi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta.

(2) Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(3) Akademska godina ima 44 radna tjedna, od čega 30 tjedana izravne nastave, te 14 tjedana u kojima nema izravne nastave, a koji se koriste za samostalan rad studenata, vježbe, konzultacije, stjecanje vještina, pripremu i polaganje ispita.

Početak i završetak akademske godine regulira se kalendarom Učilišta. Načelno, godina započinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

(4) Ukupne tjedne obveze redovnog studenta u izravnoj nastavi mogu iznositi najviše 24 sata tjedno (optimalno 16-17 sati).

(5) Ukupne tjedne obveze izvanrednog studenta teologije u izravnoj nastavi mogu iznositi najviše 12 sati tjedno.

Članak 21.

(1) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se unutar jednog semestra.

(2) Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u smjenama ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obveze studenta mogu iznimno biti više od onih člankom 16., ali tako da prosjek u semestru ne iznosi više od tamo navedenog.

Članak 22.

(1) Student u jednom semestru u pravilu upisuje 30 ECTS bodova, ali taj broj može varirati od 25 do 35 ECTS bodova.

(2) Student može upisati predmete u ukupnom opterećenju i manjem od gore navedenog ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(3) Izrazito uspješan student može upisati predmete u ukupnom opterećenju većem od gore navedenog.

(4) Svi slučajevi odstupanja u broju ECTS bodova po semestru moraju biti unaprijed dogovoreni s prodekanom.

Članak 23.

(1) Student se prijavljuje za pohađanje nastave svakoga pojedinoga kolegija najkasnije do početka nastave u pojedinom semestru, pod uvjetom da je stekao uvjete za upis toga kolegija.

(2) Student se može ispisati iz kolegija poništenjem upisa pojedinoga predmeta najkasnije u roku od dva tjedna.

(3) Pojedinačne molbe za eventualni naknadni upis ili ispis iz kolegija, samo iz opravdanih razloga, rješava Učilišno vijeće.

VI. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Članak 24.

(1) Studenti druge i sljedećih godina studija dolaze redovno na početku svake akademske godine na upis pri kojem se provjerava status i uspjeh studenta.

(2) Ovi studenti svake godine ispunjavaju statistički list, plaćaju upisne troškove, dogovaraju i stvaraju pogodbu o načinu financiranja te potpisuju Ugovor o studiranju na Učilištu.

- (3) Student može započeti akademsku godinu jedino upisom u zimski semestar.
- (4) Student je obvezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis.
- (5) Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Učilišta.

Članak 25.

(1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom, te stekao najmanje 50 ECTS bodova za tu akademsku godinu.

(2) Student koji nije sakupio 50 ECTS bodova do završetka akademske godine računa se da je pao godinu. Ukoliko je sakupio minimalno 30 ECTS, on može upisati sljedeću godinu parcijalno, što znači da u narednoj akademskoj godini upisuje predmete koje nije položio i onoliko predmeta više godine po slijedu nastavnog programa do ukupno 60 ECTS bodova.

(3) Tijekom parcijalnog studija, student se vodi kao da pohađa ponovno godinu čije obveze nije do kraja ispunio. Kada izvrši zaostale obaveze, upisuje se u višu godinu studija.

(4) Predmete koje je student uredno pohađao a nije ih položio, ne mora više pohađati, nego samo polagati ispite.

(5) Student koji je tijekom studiranja parcijalne godine sakupio 60 ECTS bodova ima pravo u sljedećoj godini upisati predmete do maksimalne vrijednosti od 75 ECTS bodova. Iznimno uspješnim studentima može se omogućiti i veći broj bodova, u skladu s odlukom dekana.

(6) Višesemestralni predmeti moraju se polagati po redoslijedu predavanja.

(7) U treću godinu studija ne mogu se prenositi obaveze iz prve godine. Student koji tijekom parcijalnog studiranja druge godine nije položio ispite iz prve godine gubi pravo studiranja.

Članak 26.

(1) Indeks se predaje na ovjeru u tajništvo na početku studija i na početku svakog novog semestra.

(2) Na kraju svakog semestra student je obavezan zatražiti od nastavnika potpis u indeks kojim se potvrđuje uredno izvršenje obveza za svaki odslušani kolegij, na temelju čega student ima pravo pristupiti ispitu.

(3) Studentu će se ovjeriti semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u indeksu ovjerali uredno izvršenje programom propisanih obveza iz svih upisanih predmeta.

Članak 27.

(1) Nastavnik ima pravo uskratiti potpis studentu koji je izostao (opravdano ili neopravdano) s više od 30 posto nastavnih sati predavanja, seminara ili vježbi.

(2) Nastavnik ima pravo uskratiti potpis studentu i kad nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom.

(3) Uskrata potpisa mora se temeljiti na evidenciji o izvršenju obveza.

(4) Na pismeni zahtjev studenta kojemu je uskraćen potpis, nastavnik je dužan pismeno obrazložiti razloge uskrate potpisa.

(5) Na izvanrednom specijalističkom diplomskom studiju teologije, nastavnik ima pravo uskratiti potpis studentu koji ima više od 20 posto opravdanih izostanaka.

Članak 28.

(1) Student koji nije ispunio obveze iz predmeta utvrđenih studijskim programom ili koji nije položio ispit niti u trećem ispitnom roku, mora te predmete upisati prvom prigodom kada taj kolegij bude predavan na Učilištu.

(2) Student ima pravo najviše dvaput upisati isti predmet.

VII. IZOSTANCI S NASTAVE

Članak 29.

(1) Student upisan na studij svojim upisom u svaki novi semestar ima pravo i obvezu redovno pohađati sve sate nastave.

(2) Sustav nastave na redovitom studiju teologije usuglašen je sa sustavom na fakultetima i studentskim prebivanjem na kampusu fakulteta.

(3) Svakim izostankom s nastave student biva prikraćen za bitne informacije, upute i zahtjeve.

(4) Student dodiplomskih studija može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta do 30 posto fonda sati za taj predmet s tim da mora ispuniti sve studentske obveze.

(5) Na izvanrednom diplomskom studiju teologije dopušteno je 20 posto opravdanih izostanaka.

Članak 30.

(1) Izostanak s nastave može biti opravdan ili neopravdan.

(2) Opravdani i neopravdani izostanci se zbrajaju za svaki kolegij. Student dodiplomskih studija koji ukupno, opravdano i neopravdano, izostane više od 30 posto sati nastave pojedinog kolegija gubi pravo izlaska na ispit. Student izvanrednog diplomskog studija koji izostane više od 20 posto sati nastave, gubi pravo izlaska na ispit.

(3) Ukoliko opravdanih izostanaka ima više od propisanog primjenjuju se odredbe stavka 5 ovog članka.

(4) Izostanak se smatra opravdanim jedino kad je u pitanju smrt u obitelji, bolest i boravak na liječenju u bolnici (za slučaj bolesti potrebna je odgovarajuća liječnička potvrda), a ispričnicu izdaje dekan uz moguću konzultaciju s predmetnim nastavnikom.

(5) Ukoliko je, zbog posebnih složenih okolnosti, ukupni broj opravdanih izostanaka veći od propisanog postotka, student može, najkasnije tjedan dana prije ispitnog roka, molbom Učilišnom vijeću zatražiti posebno odobrenje za pristupanje ispitu. Molba se predaje dekanu. O rješenju i odluci Učilišnog vijeća dekan obavještava studenta i predmetnog nastavnika najkasnije tri dana prije ispitnog roka. U slučaju nepovoljnog rješenja molbe student ima pravo ponovno upisati kolegij kad se taj kolegij, ili u nekim slučajevima vrlo srodan kolegij, bude predavao prema nastavnom planu.

Članak 31.

(1) Broj sati neopravdanih izostanaka na dodiplomskom studiju ne smije prelaziti 10 posto od ukupnog broja sati određenog kolegija po semestru.

(2) Ukoliko student dodiplomskih studija ima više od 10 posto sati neopravdanih izostanaka od ukupnog broja sati po semestru, gubi pravo pristupanja ispitu za taj kolegij na redovnom i dodatnom ispitnom roku. U tom slučaju student taj kolegij, ili u nekim slučajevima srodni kolegij, mora ponovno upisati i slušati kada se taj kolegij bude predavao prema nastavnom planu.

(3) Studentu dodiplomskih studija koji neopravdano izostane 10 posto od ukupnog broja sati nastave određenog kolegija, predmetni nastavnik može sniziti za jednu ocjenu konačni uspjeh iz tog kolegija.

(4) Na izvanrednom diplomskom studiju uopće nisu dopušteni neopravdani izostanci.

Članak 32.

(1) Redovni student je obavezan biti prisutan na svim satima aule ili drugim satima i aktivnostima što ih dekan uvrsti u redovne akademske zahtjeve.

(2) Zbog posebne važnosti ovih sati i aktivnosti, izostajanje se ne dopušta niti ga je moguće naknadno opravdati. Opravdani izostanak je moguć jedino u iznimnim slučajevima na temelju unaprijed dobivenog dopuštenja dekana.

VIII. PROVJERA ZNANJA

Članak 33.

(1) Znanje i vještine studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, praktične vježbe i druge zadaće) i/ili na ispitu iz predmeta.

(2) Kod predmeta u kojima se kontinuirano tijekom nastavnih aktivnosti provjeravaju znanje i vještine studenta, a nemaju završni ispit, završna ocjena se utvrđuje u pravilu na osnovi ocjena svih pojedinačnih provjera tijekom semestra.

(3) Kod predmeta iz kojih se polaže ispit student može pristupiti polaganju ispita samo ako je ispunio sve studijske obveze iz predmeta. Nastavnik je dužan potvrditi ili uskratiti potvrdu izvršenja svih obveza koje su uvjet za izlazak na ispit svim studentima koji su upisani, najkasnije prigodom otvaranja ispitnih rokova za taj kolegij.

(4) Predmetni nastavnik dužan je na početku semestra objaviti u pisanom obliku pravila polaganja ispita iz svojih predmeta koja trebaju biti u skladu s općim propisima o polaganju ispita. Student je dužan polagati ispit po objavljenim pravilima.

(5) Za vrijeme pismenog dijela ispita student se smije koristiti samo onim pomoćnim sredstvima koje odobri nastavnik te ne smije ometati druge studente. Ako se student,

usprkos nastavnikovoj zabrani, koristi nedopuštenim sredstvima i/ili ometa druge studente, nastavnik ga može udaljiti s ispita i vrednovati ispit nepoloženim.

(6) Student koji nije ispunio sve studijske obveze može nastaviti studij tako da ponovo upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini, te nakon toga pristupi ispitu.

Članak 34.

(1) Na studiju se polažu semestralni i godišnji te završni ispiti.

(2) Ispiti se mogu polagati na sljedeće načine:

- pisano,
- usmeno te
- pisano i usmeno

(3) Kada to zahtijeva priroda predmeta ispiti se polažu i praktičnim radom.

(4) U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika, dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 35.

(1) Ispiti su javni. Student, koji polaže praktični i usmeni ispit, ima pravo zahtijevati nazočnost javnosti.

(2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

Članak 36.

(1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.

(2) Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenji.

(3) Kalendar ispitnih rokova objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog nastavnog plana, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Učilišta.

Članak 37.

(1) Nakon odslušanog kolegija, student, u pravilu, ima pravo i obvezu polagati ispit u prvom (redovnom) ispitnom roku.

(2) U pravilu svaki semestar ima po tri ravnomjerno raspoređena ispitna roka. Ispitne rokove određuje prodekan, uz poželjno konzultiranje sa studentima i nastavnim osobljem.

(3) Dekan ima diskrecijsko pravo na uvođenje četvrtog ispitnog roka. Obavijest o dekanskom roku treba se dati najmanje 7 dana unaprijed.

Članak 38.

(1) Ispit iz predmeta koji se polaže pred predmetnim nastavnikom može se polagati najviše tri puta.

(2) Na zahtjev studenta, ispit se može održati i četvrti put pred posebno određenim povjerenstvom.

(3) Ukoliko ispit iz stavka 2 ovog članka student opet ne položi ili ukoliko i ne zahtjeva četvrto polaganje ispita, student je obvezan opet upisati taj predmet.

(4) Pad godine automatski znači da se na zaostali predmet već izašlo 4 puta.

(5) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavicima 1. i 2. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

(6) Student nakon gubitka prava studiranja na određenom studijskom programu ima pravo prijeći na studiranje drugog studija na Učilištu.

Članak 39.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu.

(2) Rezultati pisanih ispita priopćuju se studentu najkasnije u roku od dva tjedna od dana održavanja ispita, osim u izuzetnim slučajevima.

(3) Istovremeno s objavom rezultata nastavnik određuje vrijeme u koje se može obaviti uvid u pisani dio ispita i dati obrazloženje rezultata, a koje mora biti prije drugog (usmenog) dijela ispita.

(4) Student ima pravo uvida u svoj ispit. U slučaju da mu to nastavnik ne omogući, odobrenje za uvid tražit će od dekana ili prodekana.

Članak 40.

(1) Student, koji je polagao ispit pred predmetnim nastavnikom, a nije zadovoljan ocjenom, može u roku od 24 sata od priopćenja rezultata ispita zatražiti poništenje ispita. Poništeni ispit računa se kao iskorišteni izlazak na ispit.

- (2) Student može i uložiti pismenu žalbu na ocjenu i zatražiti da se ispit ponovi. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (3) Dekan je dužan procijeniti opravdanost žalbe uz savjetovanje s nastavnikom iz istog ili srodnog predmeta. Ukoliko se zahtjev ocijeni opravdanim, imenuje se ispitno povjerenstvo te određuje vrijeme polaganja ispita.
- (4) Ispit se mora održati u roku od tjedan radnih dana od dana podnošenja žalbe.
- (5) Ispit pred povjerenstvom održava se samo u usmenom obliku.
- (6) Odluka ispitnog povjerenstva je konačna. Žalba na ocjenu za ispit održan pred ispitnim povjerenstvom nije dopuštena.

Članak 41.

- (1) Ispiti i kolokviji polažu se pred predmetnim nastavnikom ili pred ispitnim povjerenstvom (u daljem tekstu: povjerenstvo), u skladu sa studijskim programom i ovim Pravilnikom te drugim aktima Učilišta koji se odnose na ispite.
- (2) Student pred povjerenstvom polaže ispit nakon žalbe, ili kad brani završni rad.
- (3) Povjerenstvo ima najmanje 3 a najviše 5 članova. Čine ga: predmetni nastavnik i nastavnici s Učilišta kad se radi o polaganju nakon žalbe, odnosno mentor i nastavnici s Učilišta kod obrane završnog rada i završnog ispita.
- (4) Predsjednika i članove povjerenstva imenuje dekan. Povjerenstvom iz stavka 1. ovoga članka ne može predsjedavati mentor ili predmetni nastavnik iz stavka 1. ovog članka.
- (5) Povjerenstvo prije ispita utvrđuje ispunjava li student propisane uvjete za polaganje ispita.
- (6) Predsjednik povjerenstva vodi zapisnik, određuje trajanje ispitivanja u dogovoru s predmetnim nastavnikom, odnosno mentorom, a dužan je prekinuti ispit čim ustanovi kakvu nepravilnost.
- (7) Ispitivač je predmetni nastavnik, odnosno mentor, koji predlaže i ocjenu.
- (8) Svaki član povjerenstva treba prisustvovati čitavom ispitu.

Članak 42.

- (1) Prijava ispita podnosi se u tajništvo najkasnije 5 dana prije predviđenog ispitnog termina, odnosno 3 dana prije ponovnog izlaska na ispit iz istog predmeta u izvanrednom terminu.
- (2) Ako je student iz bilo kojeg razloga spriječen pristupiti ispitu u predviđeno vrijeme, dužan je odjaviti ispit najmanje 24 sata prije zakazanog ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije ni prijavio.
- (3) Ako student ne odjavi ispit prema stavku 2. ovoga članka, gubi pravo jednog polaganja ispita.
- (4) Raspored ispita oglašava se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Učilišta na početku semestra. Raspored se može neznatnije promijeniti na zamolbu studenata ili nastavnika.
- (5) Student koji je ocijenjen negativnom ocjenom, odnosno koji je odustao od već započetog ispita ili ga nije pravovremeno odjavio, dobiva negativnu ocjenu, o čemu se unosi napomena u zapisnik i prijavnicu, odnosno u sustav evidencije o ispitima.

Članak 43.

- (1) Za uspješne studente, koji su završili studijske obveze i dokazali da vladaju gradivom iz programa pojedinog nastavnog predmeta studijske godine, može se organizirati predrok i prije redovitog zimskog, odnosno ljetnog ispitnog roka. Odluku o predroku u ovom slučaju donosi predmetni nastavnik.
- (2) U opravdanim slučajevima (trudnoća, porod, liječenje i sl.), koji onemogućavaju studentu polaganje ispita u redovnom ispitnom roku, može se odobriti polaganje ispita pred predmetnim nastavnikom u predroku.
- (3) Odluku o pravu na predrok iz stavka 2. ovoga članka donosi dekan na pismenu molbu studenta i uz mišljenje predmetnog nastavnika.
- (4) Studentu koji ne uspije položiti ispit u predroku, izlazak na ispit se ne smatra padom na ispitu.
- (5) Ispiti u predroku ne smiju remetiti nastavu drugih predmeta, za što je odgovoran nastavnik koji organizira predrok.

IX. OCJENE NA ISPITIMA

Članak 44.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se samo prolaznim ocjenama 5 - odličan, 4 - vrlo dobar, 3 - dobar i 2 - dovoljan, potpisana od ispitivača, a ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i ne upisuje se u indeks.

(2) Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena, ona se određuje kao prosječna ocjena i glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili veća od 4,5 je odličan (5)
- prosječna ocjena od 3,5 do 4,49 je vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena od 2,5 do 3,49 je dobar (3)
- prosječna ocjena od 2,0 do 2,49 je dovoljan (2)

Prosječna ocjena određuje se zaokruživanjem na jedno decimalno mjesto.

Članak 45.

Ocjenom nedovoljan nastavnik će ocijeniti ispit studenta i kada student:

- odustane od već započetog ispita ili napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- ne želi prihvatiti ocjenu, a za što ima suglasnost profesora,
- ne pristupi ispitu, a nije ga odjavio - uz naznaku „nije pristupio“,
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 46.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog rada, i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju opisnom ocjenom ili se uopće ne ocjenjuju ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka, pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

X. MENTORSTVO I KONZULTACIJE

Članak 47.

(1) Studentima se preporučuju dvije konzultacije s predmetnim nastavnikom po semestru.

(2) Konzultacije nisu obvezatne i ne utječu formalno na ocjenu.

(3) Učilište je dužno osigurati mentore za svakog studenta. Mentori se uglavnom izabiru iz redova redovnih nastavnika Učilišta. Jedan profesor može biti mentor nekolicini studenata.

XI. ETIČKA NAČELA I DISCIPLINSKE MJERE

Članak 48.

- Student je obvezatan držati se propisa Učilišta, te općih kršćanskih i etičkih načela ponašanja.
- Prijestupi ovih načela mogu se podijeliti na lakše i teže prijestupe.

Članak 49.

- U lakše prijestupe etičkih načela spadaju:
 - Manje ometanje nastave i ispita;
 - Blaže nedolično ponašanje prema drugim studentima, službenicima i profesorima;
 - Manje oštećenje imovine Učilišta;
 - Nemaran odnos prema studentskim obvezama;
 - I drugi slični prijestupi;
- Za ovakve prijestupe izriču se disciplinske mjere pismene opomene i ukora. U slučaju oštećivanja imovine, Učilište ima pravo zahtijevati materijalnu naknadu.

Članak 50.

- U teže prijestupe etičkih načela spadaju:
 - Varanje na ispitu;
 - Plagiranje i svako neovlašteno korištenje tuđim radom;
 - Nasilno ponašanje;
 - Nedolično spolno ponašanje;
 - Krađa;
 - Namjerno veće oštećenje imovine Učilišta;
 - Uporaba cigareta, alkohola i opijata;
 - Klevetanje i vrijeđanje drugih studenata, službenika i profesora;
 - Promicanje bilo kakvih diskriminacijskih stavova (rasizam, šovinizam, itd.);
 - Svako ponašanje koje ozbiljnije šteti ugledu Učilišta;
 - Javno i uporno promicanje stavova koji se kose s temeljnim načelima Učilišta;
 - Uporno ponavljanje manjih prijestupa;

- Za ovakve prijestupe izriču se mjere strogog ukora ili isključenja s Učilišta.
- Rezultati ispita i ocjene kolegija stečene na nepošteni način automatski se poništavaju.

Članak 51.

(1) Učilište ima pravo oduzeti diplomu studentu za kojega se utvrdi da ju je stekao protivno propisanim uvjetima, grubim kršenjem pravila studiranja ili na temelju završnog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja koje je stečeno na Učilištu, provodi se na temelju pisane prijave dekanu. Prijava ne može biti anonimna i mora sadržavati navode koji moraju biti određeni i provjerljivi. Dekan je dužan zadržati potpunu diskreciju.

(3) Dekan u roku od tri dana od dana primitka prijave imenuje povjerenstvo koje se sastoji od dva nastavnika i dekana ili prodekana. Povjerenstvo u svom radu mora konzultirati mentora rada o kojem se odlučuje. Odluka se donosi jednoglasno.

(4) Nalaz povjerenstva i odluka je konačna uz obvezu priopćavanja osobi čiji je završni rad bio predmetom odluke povjerenstva. Odluka povjerenstva može biti nalaz da nečiji rad jest plagijat, čime se toj osobi oduzima stečena diploma ili odluka da nečiji rad nije plagijat, u kojem slučaju dotična osoba zadržava sva stečena prava.

(5) Sva ostala pitanja uređuju se u skladu s odredbama Statuta i drugih općih akata Učilišta.

Članak 52.

(1) Disciplinske mjere izriče u pismenom obliku dekan Učilišta uz konzultaciju s profesorima i službenicima. Dekan može i odrediti povjerenstvo koje će detaljnije ispitati određeni slučaj nediscipline.

(2) Student ima pravo na žalbu u roku od 48 sati nakon uručivanja pismene odluke. Žalbu u pismenom obliku podnosi Učilišnom vijeću.

(3) Do konačnog odgovora na žalbu, student načelno i dalje zadržava svoja prava. U slučaju javnog nedoličnog ponašanja studenta, dekan ima pravo udaljiti ga s kampusa i zamrznuti studentova prava do rješenja žalbe.

Članak 53.

- Učilište je dužno zamijetiti i sve oblike pozitivnog ponašanja studenata i na njih reagirati raznim oblicima pohvala i nagrada.

- Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je do završetka akademske godine položio sve ispite iz tekuće godine s prosjekom ocjena najvišim u svojoj generaciji.
- Izrazito uspješnim studentima Učilišno vijeće može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog roka trajanja, u skladu s člankom 22, stavak 3 ovog Pravilnika.

XII. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 54.

- (1) Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti nastave na pojedinom predmetu, o radu nastavnika i kvaliteti studijskog programa.
- (2) Učilište provodi studentsku evaluaciju nastave i studija putem ankete ili na drugi primjeren način.
- (3) Osim studentskih evaluacija Učilište provodi i nastavničke evaluacije nastave i procjene kvalitete studijskog programa.
- (4) Studentskom i nastavničkom evaluacijom prikupljaju se informacije o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskog programa, literaturi i izvorima za učenje, raznolikosti pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskom programu, mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskog programa, sadržaje i metodiku izvođenja nastave te radnom opterećenju studenata (ECTS).
- (5) Rezultati studentske i nastavničke evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenja nastave i kvalitete studija.

XIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 55.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem završnog ispita te izradom i usmenom obranom završnog rada pred posebno određenim povjerenstvom.
- (2) Obrana završnog rada i polaganje završnog ispita mogu uslijediti nakon što student položi sve propisane ispite i dovrši ostale studijske obveze.
- (3) Diplomski studij završava pisanjem završnog rada, odnosno, magistarskom tezom.

Članak 56.

- (1) Završni rad izrađuje se tijekom zadnje godine studijskog programa, uz suradnju i nadzor mentora.
- (2) Redovni student dužan je izabrati mentora i temu završnog rada najkasnije do kraja listopada završne godine studija.

- (3) Student izvanrednih studija dužan je izabrati mentora i temu završnog rada do kraja trećeg semestra.
- (4) Mentor u postupku izrade završnog rada dodiplomskih studija u pravilu je nastavnik Učilišta, osim u slučaju kada je završni rad iz kolegija čiji je predavač vanjski suradnik Učilišta.
- (5) Mentor u postupku izrade magistarske teze izabire se među nastavnicima koji su držali predavanja tijekom studija.
- (6) Temu i naslov završnog rada zadaje mentor, vodeći računa o izraženoj želji studenta.
- (7) Temu i naslov magistarske teze odobrava za to posebno određeno ispitno povjerenstvo, koje sačinjavaju predsjedatelj i dva ocjenjivača. Članove ispitnog povjerenstva odabire Učilišno vijeće uz konzultaciju s vodstvom Visokog učilišta Friedensau.
- (8) Završni rad dodiplomskog studija treba sadržavati oko 12 tisuća riječi.
- (9) Magistarska teza treba sadržavati 15 do 20 tisuća riječi.
- (10) Izrađeni završni rad diplomskog studija predaje se i brani u rokovima koje propisuje Učilišno vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu.
- (11) Minimalno dopušteno vrijeme za izradu magistarske teze iznosi 6 mjeseci. Maksimalno dopušteno vrijeme za izradu magistarske teze iznosi 18 mjeseci.
- (12) O eventualnom produžetku zadanog roka odluku donosi ispitno povjerenstvo. Rok se može produžiti za najviše 4 mjeseca.
- (13) Mentor odlučuje ispunjava li završni rad uvjete propisane studijskim programom i odobrava studentu izlazak na obranu završnog rada.

Članak 57.

- (1) Završni ispit za preddiplomski studij sastoji se od usmenog ispita iz kolegija Doktrine, te obrane završnog rada. Polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Sadržaj završnih ispita i pripadni bodovi propisuju se studijskim programima.
- (3) Pristupnik je položio završni ispit ako su završni rad i ispit iz kolegija Doktrine odvojeno ocijenjeni prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva.
- (4) Završna ocjena utvrđuje se kao prosjek ocjene završnog rada i usmenog ispita iz kolegija Biblijske doktrine. Ako su pisani rad i usmena obrana završnog rada ocijenjeni negativno, pristupnik je dužan popraviti svoj završni rad ili izraditi novi završni rad, po odluci Povjerenstva.

(5) Završni rad predaje se i brani u predviđenom roku u godini u kojoj je upisan. Studentu koji u roku ne preda završni rad dekan određuje drugi rok za završni rad unutar dva do šest mjeseci od predviđenog roka. Ako niti tada ne izradi završni rad, student ponovo prijavljuje završni rad.

(6) Student koji ne obrani završni rad prijavljen drugi put, gubi pravo studiranja na Učilištu.

(7) Upis završnog rada po treći puta može odobriti samo Učilišno vijeće na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta i pribavljenog mišljenja mentora.

Članak 58.

(1) Izrada magistarskog rada pod stalnim je nadzorom ispitnog povjerenstva. Student je dužan redovito dostavljati izvještaje o napredovanju završnog rada, te konzultirati se s mentorom.

(2) Teza se može pisati na hrvatskom, srpskom, engleskom ili njemačkom jeziku.

(3) Nakon završetka pisanja teze, te po odobrenju mentora, student šalje u tajništvo svoju tezu u dva primjerka na ocjenjivanje.

(4) Ocjenjivači trebaju ocijeniti tezu u roku od dva mjeseca od trenutka primitka rada. Ocjenjivači trebaju dostaviti i pisano obrazloženje predložene ocjene. Ocjena se dostavlja osobno studentu. Ocjena teze jest prosjek ocjena koje zasebno daje svaki ocjenjivač.

(5) Teza može biti vraćena studentu radi većih ili manjih preradbi. Rok za veće preinake iznosi devet mjeseci, a za manje tri mjeseca.

(6) Nakon završetka preradbi, student iznova šalje dva primjerka teze u tajništvo. Ocjenjivači trebaju pregledati preradbe i ocijeniti rad u roku od jednog mjeseca od trenutka primitka rada.

(7) Teza koja ne ispunjava akademske kriterije dobiva ocjenu nedovoljan (1). U tom slučaju, izvještaj o ocjeni treba sadržati i legalne napatke o mogućnostima žalbe, te o mogućnostima, uvjetima i rokovima za ponavljanje magistarske teze.

(8) Ocjenom nedovoljan (1) ocijenit će se i teza koja je predana nakon propisanih rokova.

(9) Student se na ocjenu može žaliti ispitnom povjerenstvu. Žalba ispitnom povjerenstvu podnosi se najkasnije sedam dana nakon primitka ocjene, a rok za odgovor je 30 dana. Ukoliko nije zadovoljan odgovorom na žalbu, student se može žaliti Učilišnom vijeću najkasnije sedam dana po primitku odgovora od strane ispitnog povjerenstva. Rješenje Učilišnog vijeća je konačno i na njega nema prava žalbe.

(10) Student nema pravo žalbe na ocjenu nedovoljan (1) ukoliko je ocjena posljedica kršenja propisanih rokova.

(11) Student ima pravo na ponovno pisanje magistarske teze. Zahtjev za ponovnim pisanjem teze podnosi se u roku od dva mjeseca nakon primitka konačne ocjene. Ponovno pisanje magistarske teze podrazumijeva cjelokupnu proceduru kao i za prvo pisanje teze. Podrazumijeva se izbor drugog naslova i teme.

(12) Dopušteno je samo jedno ponovno pisanje teze. Ukoliko ni ono ne dobije prolaznu ocjenu, student gubi pravo studiranja.

Članak 59.

(1) Po završetku dodiplomskog studija studentu se izdaje diploma.

(2) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima i ostalim aktivnostima tijekom studija.

(3) Diplomom izvanrednog specijalističkog stručnog diplomskog studija dodjeljuje Theologische Hochschule Friedensau. Diploma je na engleskom jeziku, a uz diplomu se izdaju i prijepis ocjena, te dodatak diplomu (diploma supplement) u skladu s pravilima Europske unije.

XIV. BORAVAK NA KAMPUSU TIJEKOM AKADEMSKE GODINE

Članak 60.

(1) Cilj Učilišta je sveukupni razvoj i profesionalno profiliranje studenata tijekom njihova boravka na kampusu Učilišta.

(2) Radi ostvarenja ovoga cilja, redovni studenti imaju pravo i obvezu boraviti na kampusu Učilišta kako u danima nastave tako i u dane vikenda. Odgajateljsko vijeće može u posebnim slučajevima načiniti izuzeće iz ove obveze.

(3) Tijekom radnog dijela tjedna redovni studenti su za višesatno dnevno izbjivanje s kampusa dužni obavijestiti odgajatelja ili dekana, a svoj povratak moraju planirati do večernjeg bogoslužja.

(4) Redovni studenti obvezni su pohađati sva bogoslužja.

(5) Redovni student može noćiti izvan kampusa ili izbivati s kampusa više dana uz suglasnost odgajatelja ili dekana.

(6) Student je dužan ponašati se u domu za studente u skladu s općim načelima o kućnom redu.

(7) Uporno i ozbiljnije kršenje pravila o miru i čistoći u domu mogu rezultirati i gubitkom prava na smještaj na kampusu, o čemu konačnu odluku donosi dekan Učilišta, po istoj proceduri koja vrijedi za sve ostale disciplinske mjere.

(8) Učilište je dužno osigurati prikladan smještaj studentima diplomskih studija tijekom pohađanja predavanja na kampusu. Studenti smješteni na kampusu dužni su držati se kućnog reda o miru i čistoći.

XV. STUDENTSKA ORGANIZACIJA

Članak 61.

(1) Studenti imaju pravo organiziranja u studentsku udrugu ili neku drugu vrstu studentske organizacije. Svrha takve udruge ili organizacije je zadovoljenje društvenih i statusnih potreba studenata te komuniciranje s upravom i tijelima Učilišta.

(2) Studentska organizacija ili udruga bira svoje vodstvo (predsjednika i tajnika) prema Statutu Učilišta.

(3) U vodstvo studentske organizacije mogu ući samo studenti koji nisu pod disciplinskim postupkom, studenti koji redovno izvršavaju svoje obveze na Učilištu i imaju prosjek ocjena vrlo dobar ili odličan.

Članak 62.

(1) Upravno vijeće Učilišta predlaže studentskoj organizaciji svoje kandidate iz redova osoblja Učilišta za savjetnika u vodstvo studentske organizacije.

(2) Studentska organizacija bira jednog savjetnika s popisa ponuđenih kandidata.

(3) Izabrani savjetnik ima pravo po funkciji biti prisutan na svim sastancima studentske organizacije u cjelini te sastancima i sjednicama vodstva studentske organizacije.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Za tumačenje i pojašnjenje odredaba ovoga Pravilnika ovlašteno je Učilišno vijeće.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odlukom Upravnog vijeća od 8. prosinca 2013. godine, a istodobno prestaje vrijediti prethodni.

Dekan:

dr. sc. Igor Lorencin